

MOT/HG

MOT 関連マニュアル

第 2.0 版

株式会社バルテック

- ◆ 本書および本製品の一部または全部を無断で転載、複製、改変することはできません。
- ◆ 本書および本製品の内容は、改変・改良・その他の都合により予告無く変更することがあります。
- ◆ 本製品の使用または使用不能から生ずる付随的な損害(事業利益の損失・事業の中断・記録内容の変化・消失など)に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 取扱説明書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 本書に記載されている会社名、製品名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。

目次

| | |
|------------------------------------|----|
| 1. はじめに | 3 |
| 2. 共通電話帳 | 3 |
| 2-1. 共通電話帳の表示 | 3 |
| 2-2. 共通電話帳の新規登録 | 5 |
| 2-3. 共通電話帳の編集・削除 | 7 |
| 3. 内線設定【内線依頼】 | 8 |
| 3-1. 内線表からの内線設定依頼 | 9 |
| 3-2. 社員情報からの内線設定依頼 | 12 |
| 4. 内線設定【内線設定作業依頼】 | 13 |
| 【共通作業】 | 15 |
| 4-1. MOT 設定センターへ内線発行依頼 | 16 |
| 4-2. 社内で内線番号の発行・振り分け | 19 |
| 5. 内線一括設定 | 23 |
| 5-1. 内線一括設定依頼 | 24 |
| 5-2. 内線一括設定依頼一覧（結果確認） | 27 |
| 6. 内線設定結果確認 | 30 |
| 【メールでの結果通知】 | 30 |
| 【共通作業】 | 30 |
| 6-1. 結果通知 | 31 |
| 【設定不可の場合】 | 32 |
| 6-2. 二次元コードでの MOT/Phone 設定方法 | 32 |
| 7. 内線番号一括割当 | 36 |
| 7-1. 内線番号一括割当【CSV 出力】 | 36 |
| 7-2. 内線番号一括割当【CSV 取込】 | 38 |
| 8. 内線グループ設定 | 39 |
| 8-1. 内線グループ新規登録依頼 | 39 |
| 8-2. 内線グループ登録結果確認 | 41 |
| 8-3. 内線グループ設定変更 | 42 |
| 9. MOT/PBX 設定変更 | 43 |
| 9-1. MOT/PBX 設定変更新規依頼 | 43 |
| 9-2. 結果確認 | 44 |
| 【設定不可の場合】 | 45 |
| 10. 改訂履歴 | 45 |

1. はじめに

MOT/HG では MOT/Phone に関係する以下の機能の利用が可能です。

- MOT/TEL の場合、MOT/Phone に反映させる MOT/Cloud 電話帳の追加・編集・削除を行う
- MOT/PBX の共通電話帳・顧客情報に対して、追加・編集・削除を行う
(※MOT/PBX において MOT/HG を同期設定済の場合)
- 社員個人の内線番号の発行・変更・削除の依頼を MOT 設定センターへ流す
- 内線グループの新規作成・変更・削除の依頼を MOT 設定センターへ流す
- MOT/PBX のその他設定の変更依頼を MOT 設定センターへ流す
- MOT/HG 上に既に登録されている社員に対して、内線番号の一括設定を行う

2. 共通電話帳

MOT/HG 共通電話帳は MOT/Cloud 電話帳と同じデータにて管理されます。

MOT/HG 共通電話帳、MOT/Cloud 電話帳問わずどちらか一方を更新した場合はもう一方も自動更新されます。

2-1. 共通電話帳の表示

- (1) HOME> 共通> 共通電話帳をクリックして**共通電話帳一覧**画面に遷移します。
- (2) 必要に応じて検索項目を入力し、**[検索]**をクリックすると条件に当てはまる電話帳情報が一覧で表示されます。

| 検索項目名 | 説明 |
|-------|------------------------|
| 氏名 | 共通電話帳に登録されている氏名を入力します。 |

| | |
|-----------|---|
| 氏名カナ | 共通電話帳に登録されている氏名カナを入力します。 |
| 電話番号 | 共通電話帳に登録されている電話番号を入力します。 |
| 外線/内線/FAX | 「全て/外線/内線/FAX」の中から検索したいものを選択します。 |
| 短縮番号 | 共通電話帳に登録されている短縮番号を入力します。 |
| ワンタッチ番号 | 共通電話帳に登録されているワンタッチ番号を入力します。 |
| 優先着信番号 | 共通電話帳に登録されている優先着信番号を入力します。 |
| 電話帳番号 | 固定電話への反映に利用する電話帳番号を入力します。000～499 までの数字（最大 500 個）のいずれかを設定します。※数字の重複利用はできません。 |
| 並び順 | 並び順「氏名カナ順/短縮番号順/ワンタッチ番号順/登録順」から選択します。 ■氏名カナ順 は氏名カナが「記号→数字→アルファベット→カナ&かな→空白→漢字」順で表示されます。（既存のクラウド電話帳には氏名カナに記号、平仮名、空白、漢字が登録されている場合があります。） ■短縮番号順 は短縮番号の登録がある電話帳が先頭から番号順に表示され、登録のない（空白の）電話帳は氏名カナ順で表示されます。 |

| | 氏名 | 氏名カナ | 電話番号 | 外線/外線/FAX | 短縮番号 | ワンタッチ番号 | 優先着信番号 | 電話帳番号 | 備考 |
|----|----|------|------|-----------|------|---------|--------|-------|----|
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |

※検索時に表示される件数は「20件/50件/100件」から選択可能です。

（デフォルトでは20件が表示されています。）

2-2. 共通電話帳の新規登録

- (1) HOME> 共通> 共通電話帳をクリックして、**共通電話帳一覧**画面を表示します。
- (2) **[新規]** をクリックして**共通電話帳設定**画面に遷移し、内容を入力して**[登録]** をクリックします。

| 検索項目名 | 説明 |
|---------------|--|
| 氏名 ※必須 | 共通電話帳に登録する氏名を入力します。 環境依存文字 が含まれる場合、文字化けする可能性があります。 ※全角 16 文字、半角 32 文字までが共通電話帳に同期します。 ※全角 25 文字までが顧客情報の名称に同期します。 |
| 氏名カナ ※必須 | 共通電話帳に登録する氏名カナ（全角カタカナのみ）を入力します。 ※25 文字までが顧客情報の名称に同期します。 |
| 電話番号 ※必須 | 共通電話帳に登録する電話番号を入力します。電話番号には 半角数字、(*)、(#)、(+) が入力できます。 (#)、(+) は先頭にのみ入力可能です。 ※電話番号の重複利用はできません。 |
| 外線/内線/FAX ※必須 | 「外線/内線/FAX」の中から登録するものを選択します。(※1) |
| 短縮番号 | 登録する短縮番号を入力します。 0-999 までの数字（最大 1000 個） のいずれかを設定します。 ※数字の重複利用はできません。 |
| ワンタッチ番号 | 登録するワンタッチ番号を入力します。 01-24 までの数字（最大 24 個） のいずれかを設定します。 ※数字の重複利用はできません。 |
| 優先着信番号 | MOT/Cloud 共通電話帳では利用しません。 「迷惑電話のでんわばん」をご利用中のお客様のみ利用可能です。 着信させたい内線番号を設定します。(※2) |
| 電話帳番号 | 固定電話への反映に利用する電話帳番号を入力します。000~499 までの数字（最大 500 個）のいずれかを設定します。 ※数字の重複利用はできません。 |
| 備考 | 必要に応じて入力します。 |

- ※ 1 転送や留守番電話などのコマンドは内線区分で登録してください。
- ※ 2 「迷惑電話のでんわばん」を利用される場合は、**優先着信番号**に内線番号を入力します。

【迷惑電話のでんわばんとは】

共通電話帳に登録されていない電話番号からの着信は全てバルテックが運営するコールセンターへ転送し、営業電話や迷惑電話等をブロックします。共通電話帳に登録されている顧客からの着信は、通常通り**優先着信番号**に登録されている内線番号へ着信します。

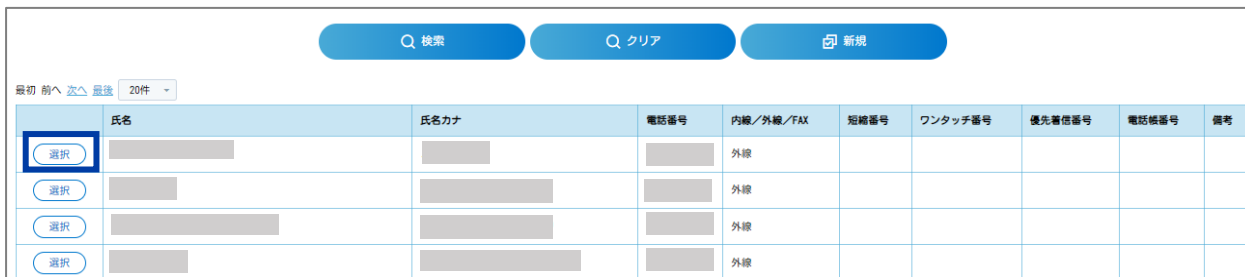
※注意事項

- 「迷惑電話のでんわばん」はご契約を頂いた場合のみ利用可能となります。
詳細は営業担当にご相談ください。
- 共通電話帳に登録された電話番号は夜間に同時処理が行われるため、実質翌日の反映となります。
- 共通電話帳とのでんわばん電話帳サーバー同期上限数は 20,000 件です。
(※同期されるのは外線/FAXのみとなり、登録の古いものから 20,000 件が対象です。)

2-3. 共通電話帳の編集・削除

MOT/Cloud 電話帳に登録されている情報の編集や削除を行うことが可能です。MOT/HG 共通電話帳で編集・削除した情報は、MOT/Cloud 電話帳に即時反映します。

- (1) HOME> 共通> 共通電話帳をクリックして**共通電話帳**一覧画面を表示し、**[検索]** から編集・削除を行いたい情報の**[選択]** ボタンをクリックします。

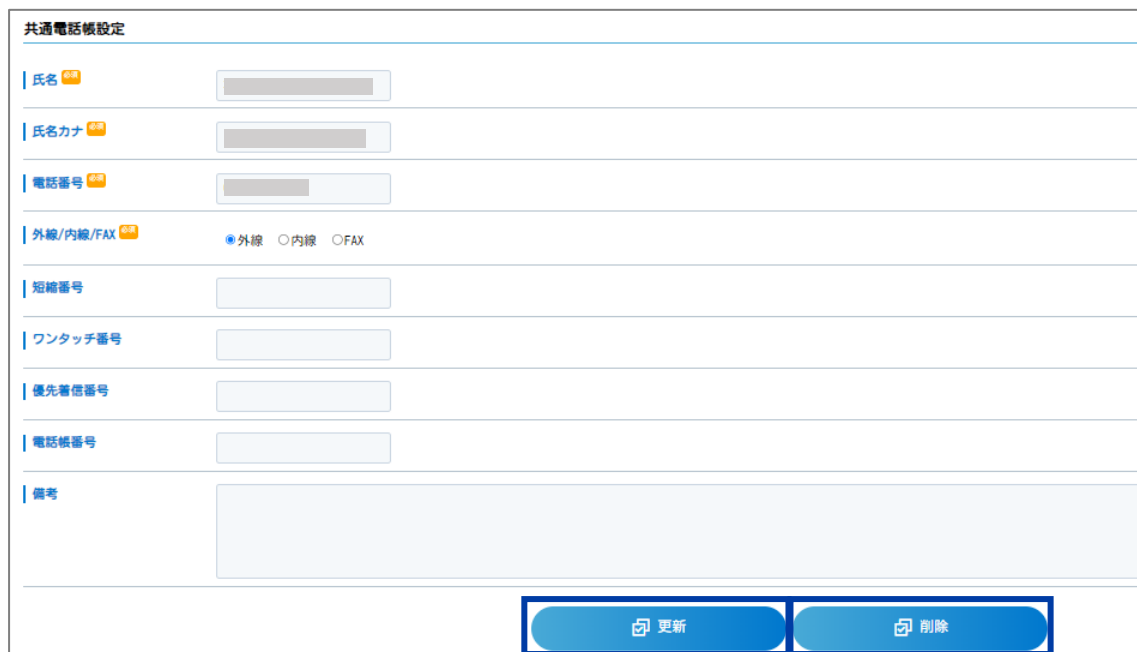


| | 氏名 | 氏名カナ | 電話番号 | 内線/外線/FAX | 短縮番号 | ワンタッチ番号 | 優先着信番号 | 電話帳番号 | 備考 |
|-----------|----|------|------|-----------|------|---------|--------|-------|----|
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |
| 選択 | | | | 外線 | | | | | |

- (2) **共通電話帳設定**画面に遷移します。編集する場合は内容変更後、**[更新]** をクリックします。

※削除をする場合は、**[削除]** をクリックします。

※既存 Cloud ユーザーは電話帳の**氏名カナ**を空白で登録している場合があるため、編集時に氏名カナを追記して更新する必要があります。



共通電話帳設定

氏名

氏名カナ

電話番号

外線/内線/FAX 外線 内線 FAX

短縮番号

ワンタッチ番号

優先着信番号

電話帳番号

備考

3. 内線設定【内線依頼】

MOT/HG では下記の方法で内線設定依頼を行うことが可能です。

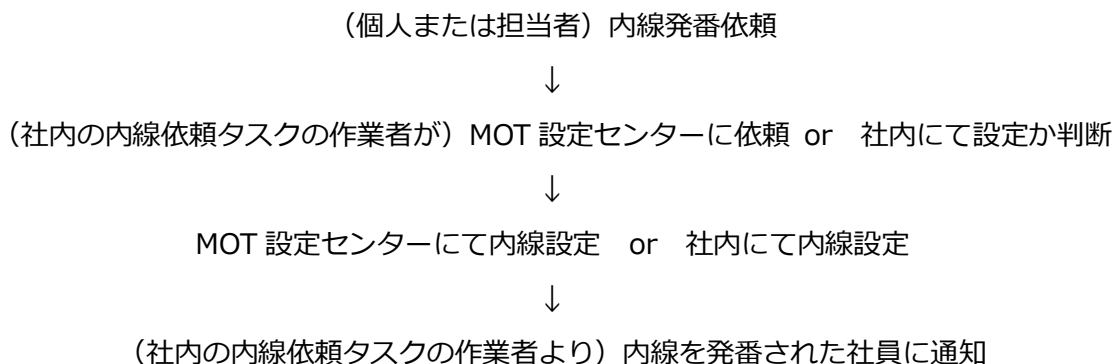
- ① 内線表から内線番号の設定依頼
- ② 社員情報の作業依頼項目から内線番号の設定依頼（※人事権限保持者のみ依頼可能）
- ③ 内線一括設定から複数の社員の内線番号を一括設定依頼

社員個人の内線番号の発行・変更・削除依頼

- ①ダイレクトに内線設定の作業担当者（MOT 設定センター）へ設定依頼を行う
- ②「誰が」「いつ」「どの社員の」内線設定を依頼したかの確認
- ③内線設定完了時、内線番号の発行対象となっている社員のメールアドレス宛に完了メールで通知
- ④作業を依頼した担当者にはホーム画面に完了した旨を通知するタスクが発生

※社内で内線設定を行う場合には、内線番号の設定した結果を通知することが可能です。

内線設定の流れは以下となります。



内線設定関連の機能の利用前に作業者の設定が必要なタスク

必要なタスク作業登録

| タスクトリガーID | タスク項目 | 説明 |
|------------|--------|------------------|
| HR02_53_01 | 内線設定関連 | 内線管理部門へ内線設定 作業依頼 |

3-1. 内線表からの内線設定依頼

- (1) HOME> 共通> **内線表**画面を表示します。
- (2) 内線設定を行う社員を検索し、発行依頼項目の **[実行]** をクリックします。
 ※ **[詳細]** をクリックし、**内線設定詳細**画面から **[内線設定を依頼する]** でも遷移します。

| フリガナ | 社員名 | プライマリ グローバル 内線番号 | プライマリ ローカル 内線番号 | セカンダリ グローバル 内線番号 | セカンダリ ローカル 内線番号 | 部署電話番号 | 会社名 | 部署名 | 社員番号 | 発行依頼 |
|---------|-------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------|------------|--------|------|-------|
| イバン アキコ | 一般 明子 | | | | | 0353301165 | 株式会社オフィス24 | オフィス24 | 665 | 実行 詳細 |

- (3) **内線設定作業依頼**画面に遷移します。内容を入力し、**[作業依頼する]** をクリックします。

| 項目名 | 説明 |
|----------|---|
| 会社名 | 設定対象の会社情報が表示されます。 |
| 部署名 | 設定対象の部署名が表示されます。 |
| 社員番号 | 設定対象の社員の社員番号が表示されます。 |
| 氏名 | 設定対象の社員名が表示されます。 |
| 依頼区分 ※必須 | 内線番号の [追加] [変更] [削除] のうち該当するものを選択します。 ※内線番号が発行されていない場合は [追加] が自動選択されます。 ※内線番号発行後は [変更] または [削除] を選択します。 |

(4) 内線番号作業で「**依頼する**」を選択すると、入力項目が表示されます。

The screenshot shows a form titled 'プライマリアカウント' (Primary Account) with a sub-section 'プライマリ・グローバル 内線番号' (Primary Global Extension Number). Under the '作業' (Operation) section, three radio buttons are present: '作業' (Operation) with a red '必須' (Required) icon, '依頼する' (Request), and '依頼しない' (Do not request). The '依頼する' option is selected. Below this are input fields for '登録希望日' (Registration desired date), '内線番号' (Extension number), 'パスワード' (Password), and '備考' (Remarks).

| 項目名 | 説明 |
|--------|---|
| 作業 ※必須 | 内線番号の作業を行う場合は「 依頼する 」を、行わない場合は「 依頼しない 」を選択します。※「 依頼する 」を選択した場合のみ下記項目が表示されます。 |
| 登録希望日 | 登録希望日がある場合は、日程を入力します。 |
| 内線番号 | 内線番号に指定のある場合は入力します。 |
| パスワード | パスワードに指定のある場合は入力します。 |
| 備考 | 必要に応じて入力します。 |

【注意】

内線設定依頼を行うことができるのは、**対象者のメールアドレスがMOT/HG上に登録されている場合のみ**です。(内線番号発行完了後、対象者のメールアドレス宛に通知されます)

メールアドレスが未登録の場合は下記のような表示になり、依頼はできません。内線設定前にメールアドレスの登録を行ってください。

The screenshot shows a red error message box with the text: 'あなたのメールアドレスが未登録のため、作業依頼はできません。' (Your email address is not registered, so we cannot request work.) Below the message is a dark grey button with the text '前へ戻る' (Back).

- (5) 依頼完了後は画面上部に「作業依頼しました。」と表示され、画面下部には「作業依頼中です。」と表示されます。

作業依頼を行った段階で、**内線表一覧画面**の実行ボタンが【**依頼中**】に変化します。

※番号クリックにてコールが可能です。(MOT/Phone設定済の場合)

| フリガナ | 社員名 | プライマリ グローバル 内線番号 | プライマリ ローカル 内線番号 | セカンダリ グローバル 内線番号 | セカンダリ ローカル 内線番号 | 部署電話番号 | 会社名 | 部署名 | 社員番号 | 発行依頼 |
|------------|--------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|-------------------|------|------------------------|
| アイティー イッパン | VIT 一般 | | | | | | 株式会社バルテック I Tソリューションズ | バルテック I Tソリューションズ | 1204 | 実行 詳細 |
| イッパン アイコ | 一般 愛子 | | | | | | 株式会社バルテック | バルテック | 663 | 実行 詳細 |
| イッパン アキコ | 一般 明子 | | | | | | 株式会社オフィス24 | オフィス24 | 665 | 依頼中 詳細 |

3-2. 社員情報からの内線設定依頼

- (1) HOME> 人事の仕事> 社員管理を表示して内線設定を行いたい社員の**社員情報**画面を表示します。
- (2) 作業依頼項目の [**依頼する**] をクリックすると、**作業依頼**画面に遷移します。



| 依頼項目 | 依頼状況 | 依頼日 | 終了日 |
|------|------|-----|-----|
| 内線設定 | | | |

- (3) 依頼項目【**内線設定**】の [**依頼する**] をクリックします。



| 依頼項目 | 依頼状況 | 依頼日 | 終了日 |
|------|------|-----|-----|
| 内線設定 | 依頼する | | |

- (4) **内線設定作業依頼**画面に遷移します。以降 3-1. (3) と同様です。

4. 内線設定【内線設定作業依頼】

内線設定依頼を行うと、タスク保持者に「●●さんの【内線設定関連 内線設定 作業依頼】」タスクが発生します。タスク保持者であれば、内線設定の作業依頼を行うことが可能です。

※タスク保持者の登録は、HOME>管理者>タスク作業から

【タスク項目：内線設定関連、タスクトリガー：内線設定 作業依頼】で行います。

ここから、担当者（タスク保持者）は下記の方法で内線設定の作業依頼を行います。

- ① MOT 設定センターへ内線番号の発行依頼を行う→4-1 へ
- ② 社内で内線番号の発行、振り分けを行う→4-2 へ

【※注意事項 1】

画面下部に「**作業員として登録されていないため、操作できません。**」と表示され、操作ができない場合の原因は以下となります。

- ①タスク発生後に現在ログインしている社員をタスク作業員として設定した
- ②現在ログインしている社員は総務権限を保有しているが、タスク作業員として設定されていない

どちらの場合も、ログインしている社員ではなく、タスク発生時に作業員として登録されている社員アカウントにて操作を行う必要があります。

作業員として登録されていないため、操作できません。

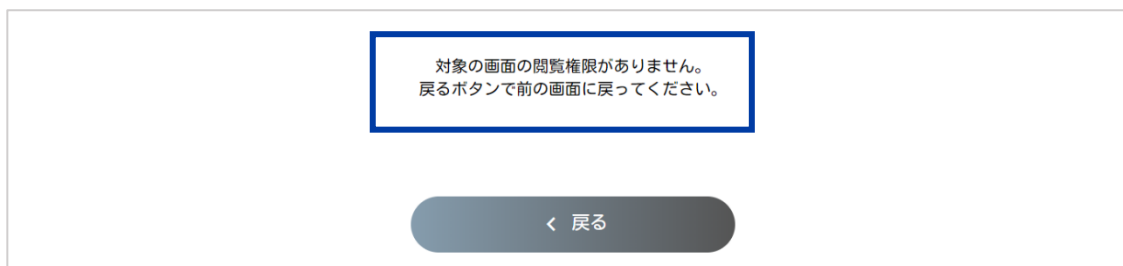
【※注意事項 2】

タスク作業員として設定された別の社員がタスクに着手した場合は「**他者が作業中のため操作出来ません。**」と表示されます。

他者が作業中のため操作出来ません。

【※注意事項 3】

タスク作業者として登録されているものの、総務権限のない社員は作業を行うことができません。ホーム画面のタスクに着手すると**内線設定作業依頼一覧**画面に遷移するものの、該当タスクを表示すると閲覧権限がない旨のメッセージが表示されます。



作業を行う際は、下記のどちらかを実施します。

- ①総務権限を付与する
- ②タスク一覧より、該当タスクを別の社員に引継ぐ

【※注意事項 4】

内線設定作業依頼を行う前に該当社員のメールアドレスを削除した場合は、

「●●さんのメールアドレスが未登録のため、依頼はできません。」と表示されます。

社員情報よりメールアドレスの設定を行ってください。



内線設定作業依頼が完了した後にメールアドレスを削除した場合は、依頼時に登録されていたメールアドレス宛に作業完了した旨の通知が届きます。

【共通作業】

(1) タスクに表示された「●●さんの【内線設定関連 内線設定 作業依頼】」に着手します。

| 人事 太郎さんのタスク | |
|---|---|
| すべて(10) 未着手(8) 着手中(2) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(0) | |
| 2023. 05. 19 ▶ | 着手中 金沢 太郎さんの [内線設定関連 内線設定 作業依頼] |
| 2023. 06. 30 ▶ | 着手中 一般 愛子さんの [内線設定関連 内線設定 結果確認【設定完了】] |

(2) 内線設定依頼画面に遷移します。(HOME> 総務の仕事> 内線設定作業依頼一覧からも可能)

(3) 必要に応じて検索条件を入力して【検索】をクリックし、内線設定を行う社員を検索します。

内線設定作業依頼一覧

依頼日 [] ~ []

検索

(4) ■ MOT 設定センターへ内線番号の発行依頼を行う→4-1 へ

■ MOT 設定センターへ依頼せず、社内で内線番号の発行、振り分けを行う→4-2 へ

【注意】

下記のようなパターンでの設定依頼は行えません。

例) プライマリグローバルを MOT 設定センターへ設定依頼

セカンダリグローバルを MOT 設定センターへ依頼せず、社内で設定

→どちらか一方に依頼を行った段階でもう一方への依頼を行うことができなくなります。

4-1. MOT 設定センターへ内線発行依頼

- (1) 内線設定作業依頼一覧画面で設定を行う社員を検索し、**MOT 設定センターへ依頼する**欄の **[設定依頼]** をクリックします。

| 内線設定作業依頼一覧 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|-------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|------|-----|
| 依頼日 2023/07/11 ~ 2023/08/14 | | | | | | | | | | | | | |
| Q 検索 | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼内容 | | | | | | | MOT設定センターへ依頼する | | | | MOT設定センターへ依頼しない | | |
| 社員名 | 作業依頼区分 | 作業依頼日 | プライマリグローバル内線番号 | プライマリローカル内線番号 | セカンダリグローバル内線番号 | セカンダリローカル内線番号 | 依頼 | 依頼日 | 状態 | 作業日 | 作業 | 作業結果 | 作業日 |
| 山本 花子 | 変更 | 2023年08月14日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 設定依頼 | | | | 設定結果登録 | | |
| 伊丹 太郎 | 変更 | 2023年08月14日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 設定依頼 | | | | 設定結果登録 | | |
| 山本 三郎 | 変更 | 2023年07月11日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 結果確認 | 2023年07月11日 | 登録完了 | 2023年08月14日 | | | |

- (2) 内線設定依頼画面に遷移します。画面上部の **[担当者になる]** をクリックして作業担当者になります。

※タスク保持者が複数設定されており、既に別の社員が作業者として登録されている場合は、画面下部に「**他者が作業中のため操作できません。**」と表示されます。

他者が作業中のため操作出来ません。

< 一覧へ戻る

※タスク作業者として登録されていない担当者が内線設定依頼画面に遷移した場合、画面下部に「**作業者として登録されていないため、操作できません。**」と表示されます。

タスク作業者として登録がされている場合であっても、登録前に発生したタスクに関しては作業することができません。タスク作業者は登録後に発生したタスクから作業を行うことが可能です。

作業者として登録されていないため、操作できません。

< 前へ戻る

- (3) 依頼区分を指定します。

| 内線設定作業依頼 | |
|----------|---|
| 設定対象 | |
| 会社名 | 株式会社バルテック |
| 部署名 | 営業支援センター |
| 社員番号 | 1193 |
| 氏名 | |
| 依頼区分 | <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 削除 |

内線の設定がない社員に対して依頼をかける場合：新規

特定の内線番号が設定済みの社員に対して、別の内線番号設定を依頼する場合：変更

(4) 内容を入力し、[依頼する] をクリックします。

| 内線設定依頼 | |
|--|--|
| 設定対象 | |
| 会社名 | 株式会社バルテック - 株式会社オフィス24 |
| 部署名 | 人事部 |
| 社員番号 | 7 |
| 氏名 | 山田 和喜 |
| 作業依頼日 | 2023年12月14日 |
| 作業依頼区分 | 追加 |
| 作業依頼内容 | |
| プライマリアカウント | |
| プライマリ・グローバル 内線番号 | プライマリ・ローカル 内線番号 |
| 設定 <input type="checkbox"/> 依頼する | 設定 <input type="checkbox"/> 依頼する |
| 開始希望日 | 開始希望日 |
| 内線番号 | 内線番号 |
| パスワード | パスワード |
| 備考 | 備考 |
| セカンダリアカウント | |
| セカンダリ・グローバル 内線番号 | セカンダリ・ローカル 内線番号 |
| 設定 <input type="checkbox"/> 依頼する | 設定 <input type="checkbox"/> 依頼する |
| 開始希望日 | 開始希望日 |
| 内線番号 | 内線番号 |
| パスワード | パスワード |
| 備考 | 備考 |
| 依頼内容 | |
| 依頼区分 | 追加 |
| プライマリアカウント | |
| プライマリPBX  | -- 選択してください -- |
| プライマリ・グローバル 内線番号 | プライマリ・ローカル 内線番号 |
| 設定  <input type="radio"/> 依頼する <input checked="" type="radio"/> 依頼しない | 設定  <input type="radio"/> 依頼する <input checked="" type="radio"/> 依頼しない |
| セカンダリアカウント | |
| セカンダリPBX  | -- 選択してください -- |
| セカンダリ・グローバル 内線番号 | セカンダリ・ローカル 内線番号 |
| 設定  <input type="radio"/> 依頼する <input checked="" type="radio"/> 依頼しない | 設定  <input type="radio"/> 依頼する <input checked="" type="radio"/> 依頼しない |
| <input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="依頼する"/> | |

(5) 内線番号設定で「**依頼する**」を選択すると、入力項目が表示されます。

プライマリ・グローバル 内線番号

設定 必須 依頼する 依頼しない

開始希望日 必須 📅

内線番号の指定 必須 あり なし

内線番号 必須

パスワード 必須

ピックアップグループ

パークグループ

着信グループ

発信番号

端末種類 必須 ▼

備考

| 項目名 | 説明 |
|------------|---|
| 設定 ※必須 | 内線番号の設定を行う場合「 依頼する 」、行わない場合は「 依頼しない 」を選択します。※「 依頼する 」を選択した場合のみ下記項目が表示されます。 |
| 開始希望日 ※必須 | 開始希望日を入力します。 |
| 対象 PBX ※必須 | 対象の PBX をプルダウンから選択します。 |
| 内線番号の指定※必須 | 内線番号指定の有無を選択します。 |
| 内線番号 ※必須 | 内線番号を入力します。 ※内線番号の指定で「 あり 」を選択した場合のみ表示されます。 |
| パスワード ※必須 | パスワードを指定します。 ※内線番号の指定で「 あり 」を選択した場合のみ表示されます。 |
| ピックアップグループ | ピックアップグループを入力します。 ※内線番号の指定で「 あり 」を選択した場合のみ表示されます。 |
| パークグループ | パークグループを入力します。 ※内線番号の指定で「 あり 」を選択した場合のみ表示されます。 |
| 着信グループ | 着信グループを入力します。 |
| 発信番号 | 発信番号を入力します。 |
| 端末種類 ※必須 | 端末の種類をプルダウンから選択します。 |
| 備考 | 必要に応じて入力します。 |

依頼が完了すると、**内線設定作業依頼一覧画面**に**依頼日**と**状態**が表示されます。

MOT 設定センターの担当者が内線番号の登録を完了すると、**作業日**が表示されます。

| 依頼内容 | | | | | | | MOT設定センターへ依頼する | | | | MOT設定センターへ依頼しない | | |
|----------|--------|-------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|------|-------------|
| 社員名 | 作業依頼区分 | 作業依頼日 | プライマリ グローバル 内線番号 | プライマリ ローカル 内線番号 | セカンダリ グローバル 内線番号 | セカンダリ ローカル 内線番号 | 依頼 | 依頼日 | 状態 | 作業日 | 作業 | 作業結果 | 作業日 |
| 中央 テスト | 変更 | 2023年12月25日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | 2023年12月25日 | 登録完了 | 2023年12月25日 | | | |
| 山田 和喜 | 追加 | 2023年12月14日 | 依頼する | 依頼する | 依頼する | 依頼する | | 2023年12月26日 | 依頼中 | | | | |
| 品管 二次元2 | 追加 | 2023年12月14日 | 依頼する | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月13日 |
| 内線設定 はなこ | 追加 | 2023年12月13日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月13日 |
| 品管 二次元 | 変更 | 2023年12月13日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月13日 |
| 品管 二次元 | 追加 | 2023年12月13日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | 2023年12月13日 | 登録完了 | 2023年12月13日 | | | |
| 中央 テスト | 追加 | 2023年12月13日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | 2023年12月13日 | 登録完了 | 2023年12月13日 | | | |

4-2. 社内で内線番号の発行・振り分け

- (1) **内線設定作業依頼一覧画面**で設定を行う社員を検索し、**MOT 設定センターへ依頼しない**欄の **[設定結果登録]** をクリックします。
- (2) **内線設定画面**に遷移します。画面上部の **[担当者になる]** をクリックし、作業担当者になります。
 ※**内線設定依頼画面**で既に作業担当者になった場合は、**[担当者になる]** は表示されません。
 ※**タスク保持者が複数設定されており、既に別の社員が作業者として登録されている場合は、画面下部に「他者が作業中のため操作できません。」**と表示されます。
- (3) 内容を入力し、**[登録する]** をクリックします。

内線設定

設定対象

会社名 株式会社バルテック - 株式会社オフィス24

部署名 経理部

社員番号 300

氏名 金沢 太郎

依頼日 2023年08月14日

依頼区分 変更

プライマリアカウント

| | |
|--|--|
| <p>プライマリ・グローバル 内線番号 依頼内容</p> <p>設定 依頼しない</p> | <p>プライマリ・ローカル 内線番号 依頼内容</p> <p>設定 依頼する</p> <p>開始希望日 2023年08月15日</p> <p>内線番号</p> <p>パスワード</p> <p>備考</p> |
|--|--|

セカンダリアカウント

| | |
|--|---|
| <p>セカンダリ・グローバル 内線番号 依頼内容</p> <p>設定 依頼しない</p> | <p>セカンダリ・ローカル 内線番号 依頼内容</p> <p>設定 依頼しない</p> |
|--|---|

| | |
|------|--------------------------------|
| 項目名 | 説明 |
| 設定対象 | 設定の対象者となる社員の情報や依頼日等の情報が表示されます。 |
| 依頼内容 | 内線設定作業依頼画面で入力された情報が表示されます。 |

設定内容

設定日

設定 登録完了 登録不可

備考

プライマリアカウント

プライマリPBX

プライマリ・グローバル 内線番号

※内線番号が入力されている場合、内線の各入力項目が検証されます。
内線番号が入力されていない場合、内線の各入力項目は検証されません。
ご注意ください。

内線番号

パスワード
※本人にのみ通知されます。

ピックアップグループ

パークグループ

着信グループ

発信番号

端末種類

プライマリ・ローカル 内線番号

※内線番号が入力されている場合、内線の各入力項目が検証されます。
内線番号が入力されていない場合、内線の各入力項目は検証されません。
ご注意ください。

内線番号

パスワード
※本人にのみ通知されます。

ピックアップグループ

パークグループ

着信グループ

発信番号

端末種類

セカンダリアカウント

セカンダリPBX

セカンダリ・グローバル 内線番号

※内線番号が入力されている場合、内線の各入力項目が検証されます。
内線番号が入力されていない場合、内線の各入力項目は検証されません。
ご注意ください。

内線番号

パスワード
※本人にのみ通知されます。

ピックアップグループ

パークグループ

着信グループ

発信番号

端末種類

セカンダリ・ローカル 内線番号

※内線番号が入力されている場合、内線の各入力項目が検証されます。
内線番号が入力されていない場合、内線の各入力項目は検証されません。
ご注意ください。

内線番号

パスワード
※本人にのみ通知されます。

ピックアップグループ

パークグループ

着信グループ

発信番号

端末種類

< 一覧へ戻る

登録する

削除する

| 項目名 | | 説明 |
|-------|------------|---|
| 設定内容 | 設定日 ※必須 | 内線番号の設定日を入力します。 |
| | 設定 ※必須 | [登録完了] または [登録不可] から該当するものを選択します。 |
| | 備考 | 必要に応じて入力します。 ※ [登録不可] を選択した場合は入力必須です。 |
| 各内線番号 | 対象 PBX | 対象の PBX をプルダウンから選択します。 |
| | 内線番号 | 内線番号を入力します。 |
| | パスワード | パスワードを入力します。 |
| | ピックアップグループ | ピックアップグループを入力します。 |
| | パークグループ | パークグループを入力します。 |
| | 着信グループ | 着信グループを入力します。 |
| | 発信番号 | 発信番号を入力します。 |
| | 端末種類 | 端末の種類をプルダウンから選択します。 |

(4) 登録が完了すると、**内線設定作業一覧画面**に作業結果と作業日が表示されます。

| 依頼内容 | | | | | | | MOT設定センターへ依頼する | | | | MOT設定センターへ依頼しない | | |
|------|--------|-------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|------|-------------|
| 社員名 | 作業依頼区分 | 作業依頼日 | プライマリグローバル内線番号 | プライマリローカル内線番号 | セカンダリグローバル内線番号 | セカンダリローカル内線番号 | 依頼 | 依頼日 | 状態 | 作業日 | 作業 | 作業結果 | 作業日 |
| | 変更 | 2023年12月25日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | 2023年12月25日 | 登録完了 | 2023年12月25日 | | | |
| | 変更 | 2023年12月21日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録不可 | 2023年12月21日 |
| | 追加 | 2023年12月21日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月13日 |
| | 変更 | 2023年12月20日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月20日 |

依頼した社員に「●●さんの**【内線設定関連 内線設定 結果確認【設定完了】】**」タスクが発生します。

人事 太郎さんのタスク

すべて(9) 未着手(7) 着手中(2) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(0)

2023.05.12 ▶ 未着手 新宿 太郎さんの [内線設定関連 内線設定 結果確認【設定完了】]

【※内線設定画面で**[登録不可]**を選択した場合】

作業結果に**[登録不可]**が表示されます。

| 依頼内容 | | | | | | | MOT設定センターへ依頼する | | | | MOT設定センターへ依頼しない | | |
|------|--------|-------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|------|-------------|-----------------|------|-------------|
| 社員名 | 作業依頼区分 | 作業依頼日 | プライマリグローバル内線番号 | プライマリローカル内線番号 | セカンダリグローバル内線番号 | セカンダリローカル内線番号 | 依頼 | 依頼日 | 状態 | 作業日 | 作業 | 作業結果 | 作業日 |
| | 変更 | 2023年12月25日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | 2023年12月25日 | 登録完了 | 2023年12月25日 | | | |
| | 変更 | 2023年12月21日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録不可 | 2023年12月21日 |
| | 追加 | 2023年12月21日 | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月13日 |
| | 変更 | 2023年12月20日 | 依頼しない | 依頼する | 依頼しない | 依頼しない | | | | | | 登録完了 | 2023年12月20日 |

依頼した社員に「●●さんの【内線設定関連 内線設定 結果確認【設定不可】】」タスクが発生します。

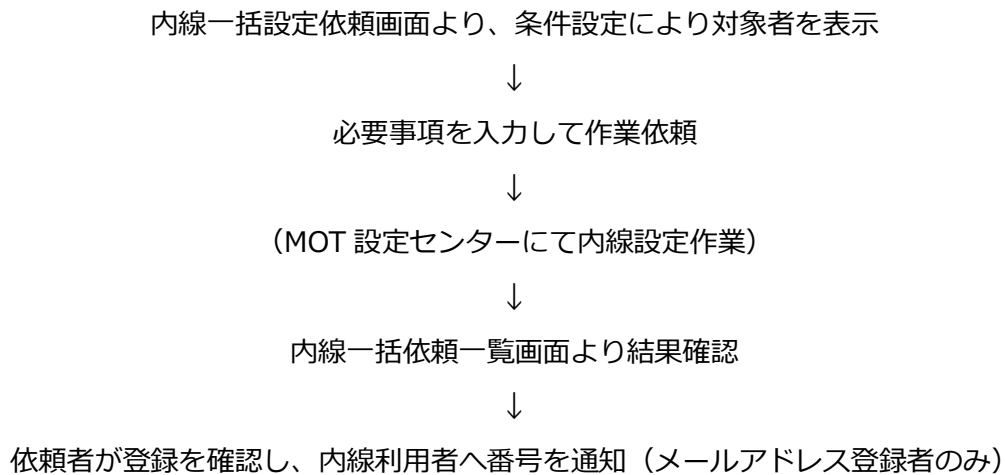
首都圏 システムさんのタスク

すべて(1) 未着手(1) 着手中(0) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(1)

2023. 07. 25 未着手 金沢 太郎さんの [内線設定関連 内線設定 結果確認【設定不可】]

5. 内線一括設定

内線一括設定では、会社毎や条件毎に、抽出した対象者の内線設定依頼を一括で行えます。
内線一括設定依頼の流れは以下となります。



内線設定関連の機能の利用前に作業者の設定が必要なタスク

必要なタスク作業登録

| タスクトリガーID | タスク項目 | 説明 |
|------------|--------|----------|
| HR10_29_01 | 内線設定関連 | 内線一括設定依頼 |

5-1. 内線一括設定依頼

(1) 総務>内線一括設定依頼画面を表示します。

内線一括設定依頼

所属法人

所属部署

雇用形態

社員番号

社員名

入社手続き中の社員のみ検索対象にする
 内線未設定の社員のみ検索する

(2) 条件選択後、[検索] をクリックすると、設定対象者一覧が表示されます。

※表示件数は最大 50 件までとなります。

内線一括設定依頼

所属法人
株式会社バルテック、株式会社オフィス24

所属部署

雇用形態

社員番号

社員名

入社手続き中の社員のみ検索対象にする
 内線未設定の社員のみ検索する

| 社員名 | PBX | 依頼対象 | 依頼区分 | 内線番号 | パスワード | ピックアップグループ | パークグループ | 着信グループ | 発信番号 | 端末種類 | 備考 |
|-------|---|-----------|-------|------|-------|------------|---------|--------|------------|-----------|----|
| 山田 和哉 | プライマリ: <input type="text" value="192.168.3.1プライマリ"/> | グローバル内線番号 | 追加 | 4000 | 4000 | 100 | 100 | 05 | 0312341234 | Android | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: <input type="text" value="-- 選択してください --"/> | グローバル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| 山寺 幸樹 | プライマリ: <input type="text" value="192.168.3.1プライマリ"/> | グローバル内線番号 | 変更 | 5000 | 5000 | 200 | 200 | 10 | 0612341234 | SIP | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: <input type="text" value="検証機3.28 セカンダリ用"/> | グローバル内線番号 | 追加 | 6000 | 6000 | 555 | 555 | 24 | 0399998888 | PC | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |

(3) 設定対象者の各項目を入力し【作業依頼する】をクリックします。

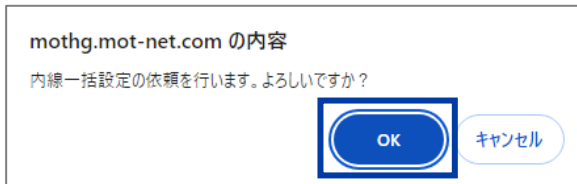
| 社員名 | PBX | 依頼対象 | 依頼区分 | 内線番号 | パスワード | ピックアップグループ | パークグループ | 着信グループ | 発信番号 | 端末種類 | 備考 |
|-------|----------------------------|-----------|-------|------|-------|------------|---------|--------|------------|-----------|----|
| 山田 和喜 | プライマリ: 192.168.3.1プライマリ | グローバル内線番号 | 追加 | 4000 | 4000 | 100 | 100 | 05 | 0312341234 | Android | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: -- 選択してください -- | グローバル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| 山寺 幸輝 | プライマリ: 192.168.3.1プライマリ | グローバル内線番号 | 変更 | 5000 | 5000 | 200 | 200 | 10 | 0612341234 | SIP | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: 検証機3.28 セカンダリ用 | グローバル内線番号 | 追加 | 6000 | 6000 | 555 | 555 | 29 | 0399998888 | PC | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| 金沢 太郎 | プライマリ: 検証環境テスト | グローバル内線番号 | 依頼... | 300 | 300 | | | | | iPhone | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: -- 選択してください -- | グローバル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | セカンダリ: -- 選択してください -- | グローバル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |
| | | ローカル内線番号 | 依頼... | | | | | | | -- 選択し... | |

最新 前へ 次へ 最後

作業依頼する

| 項目 | 説明 |
|------------|---|
| 社員名 | 条件検索した社員名が表示されます。 |
| PBX | 対象のPBXをプルダウンから選択します。 |
| 依頼対象 | 依頼対象項目が表示されます。 グローバル内線番号 or ローカル内線番号 |
| 依頼区分 | 依頼区分をプルダウンから選択します。 [依頼しない]・・・内線番号の設定依頼をしない場合 [追加]・・・内線番号の設定を追加で行う場合 [変更]・・・設定済みの内線番号の変更を行う場合 [削除]・・・設定済みの内線番号の削除を行う場合 |
| 内線番号 | 内線番号を入力します。 |
| パスワード | パスワードを入力します。 |
| ピックアップグループ | ピックアップグループを入力します。 |
| パークグループ | パークグループを入力します。 |
| 着信グループ | 着信グループを入力します。 |
| 発信番号 | 発信番号を入力します。 |
| 端末種類 | 端末の種類をプルダウンから選択します。 |
| 備考 | 必要に応じて入力します。 |

(4) ポップアップが表示されますので、[OK] をクリックします。



(5) 正常に内線一括設定依頼が行われるとメッセージが表示されます。

内線一括設定依頼

内線一括設定依頼を行いました。

所属法人 | 株式会社オフィス24
株式会社バルテック - 株式会社オフィス24

所属部署 |

雇用形態 |

社員番号 |

社員名 |

入社手続き中の社員のみ検索対象にする
 内線未設定の社員のみ検索する

検索

5-2. 内線一括設定依頼一覧（結果確認）

内線一括設定依頼を行った後に、内線一括設定依頼一覧より進捗状況を確認することができます。

(1) 総務>内線一括設定依頼一覧画面を表示します。

内線一括設定依頼一覧

依頼状況 依頼中 依頼完了 すべて

依頼日 [] ~ []

検索

(2) 条件を選択後、[検索] をクリックすると、依頼日時毎に依頼一覧が表示されます。

※依頼日時の新しいものから順に表示されます。

対象依頼の[確認] をクリックします。

内線一括設定依頼一覧

依頼状況 依頼中 依頼完了 すべて

依頼日 [] ~ []

検索

| 依頼日時 | 依頼者 | 依頼状況 | 確認 |
|--------------------|--------|------|--------------------|
| 2023年12月29日 14時28分 | 人事 太郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月28日 09時35分 | 上野 三郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月27日 15時27分 | 総務 ようこ | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月27日 15時12分 | 総務 ようこ | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月27日 14時43分 | 人事 太郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月27日 11時39分 | 上野 三郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月27日 11時29分 | 人事 太郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月26日 13時53分 | 人事 太郎 | 依頼中 | 確認 |
| 2023年12月26日 11時22分 | 人事 太郎 | 依頼中 | 確認 |

最初 前へ 次へ 最後

(3) 対象依頼の進捗状況を確認することができます。

| 内線一括設定依頼結果 | | | | | |
|------------|-------------|----------------------|-----------|-------|------|
| 依頼情報 | | | | | |
| 依頼日 | 2023年12月29日 | | | | |
| 依頼者 | 人事 太郎 | | | | |
| 作業日 | 2023年12月29日 | | | | |
| 作業結果 | 依頼完了 | | | | |
| 作業備考 | | | | | |
| 作業結果 | 社員名 | PBX | 依頼対象 | 依頼区分 | 内線番号 |
| 登録完了 | 株式会社オフィス24 | プライマリ： [redacted] | グローバル内線番号 | 変更 | 5000 |
| | | | ローカル内線番号 | 依頼しない | |
| | | セカンダリ： [redacted] | グローバル内線番号 | 追加 | 6000 |
| | | | ローカル内線番号 | 依頼しない | |
| 登録不可 | 株式会社オフィス24 | プライマリ： [redacted] | グローバル内線番号 | 追加 | 4000 |
| | | | ローカル内線番号 | 依頼しない | |
| | | セカンダリ： [redacted] | グローバル内線番号 | 依頼しない | |
| | | | ローカル内線番号 | 依頼しない | |

(4) 作業依頼者に「●●さんの【内線設定関連 内線設定 作業依頼結果確認】」タスクが発生します。

| ☑ 人事 太郎さんのタスク | |
|----------------|--|
| すべて(12) | 未着手(11) 着手中(1) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(0) |
| 2023. 12. 19 ▶ | 未着手 [内線設定関連 内線一括設定依頼] |
| 2023. 12. 25 ▶ | 未着手 [redacted]さんの [内線設定関連 内線設定 作業依頼結果確認] |

(5) 作業依頼者はタスクに着手し、**内線設定作業依頼結果**画面に遷移します。
内容を確認し、これにて作業は完了です。

【※注意事項 1】

内線一括設定では、社員のメールアドレスが登録されていなくとも依頼が可能です。

内線登録結果の通知時に、メールアドレスの登録がない社員にはメールで通知をすることができません。(メールアドレスが登録されている場合はメールで通知がなされます。)

| 内線一括設定依頼結果 | |
|---|-------------|
| 確認/通知しました。 | |
| VIT システムのメールアドレスが未登録のため、メールが送信されませんでした。 | |
| 依頼情報 | |
| 依頼日 | 2023年12月26日 |
| 依頼者 | 人事 太郎 |
| 作業日 | 2023年12月26日 |
| 作業結果 | 依頼完了 |
| 作業備考 | |

【※注意事項 2】

一括設定依頼時に【依頼区分：削除】を選択した場合、削除する内線番号の記載がないと下記が表示されます。

| 内線一括設定依頼 | |
|--|---|
| クロスベーター システム プライマリ・グローバル 内線番号「内線番号」を入力してください。 クロスベーター システム プライマリ・グローバル 内線番号 「パスワード」を入力してください。 | |
| 所属法人 | <input type="text" value="株式会社クロスベーター"/> 株式会社バルテック - 株式会社クロスベーター |
| 所属部署 | <input type="text"/> |
| 雇用形態 | <input type="text"/> |
| 社員番号 | <input type="text"/> |
| 社員名 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 入社手続き中の社員のみ検索対象にする <input type="checkbox"/> 内線未設定の社員のみ検索する | |
| <input type="button" value="検索"/> | |

6. 内線設定結果確認

内線設定の作業担当者が番号を登録（または設定不可登録）すると、下記の内線の設定依頼を行った社員（依頼者）にタスクが発生します。

【4-1. で依頼した場合】依頼者は MOT 設定センターへ依頼を行ったタスク保持者

【4-2. で依頼した場合】依頼者はタスク保持者へ依頼を行った（2で依頼をした）社員
また、内線番号の設定対象の社員（対象者）にはメールで通知が届きます。

依頼者はタスクに着手し、内線番号の付与を行う対象の社員（対象者）に結果の通知を行います。

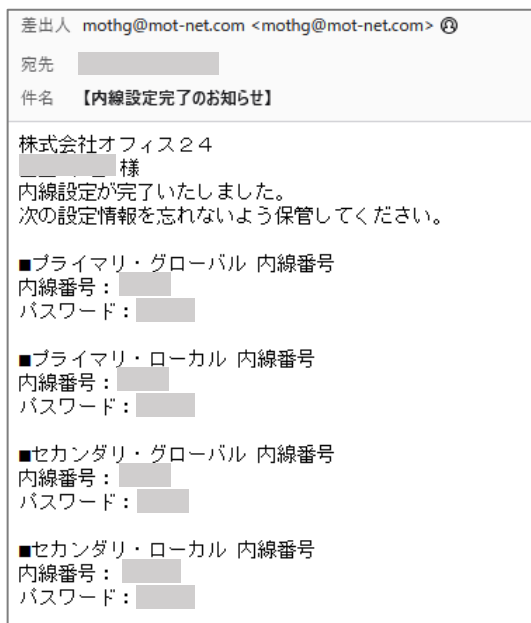
※登録不可の場合は結果の通知は行いません。

【メールでの結果通知】

内線の設定が完了すると、MOT/HG 上に登録されている対象者のメールアドレス宛に**内線番号・パスワード**が通知されます。対象者はこの番号を端末に登録します。

※メール本文の内容は**メールテンプレートマスタ**で設定可能です。

※設定方法は**マスタ登録用マニュアル**参照



【共通作業】

- (1) HOME> タスクから「●●さんの【内線設定関連 内線設定 結果確認【設定完了】】」タスクに着手します。
- (2) **内線設定結果**画面に遷移します。内容を確認し、MOT 設定センターへ内線設定を依頼した場合
(3-1) は、結果の通知に進みます。
社内で内線設定を行った場合 (4-2) はこれにて作業終了です。

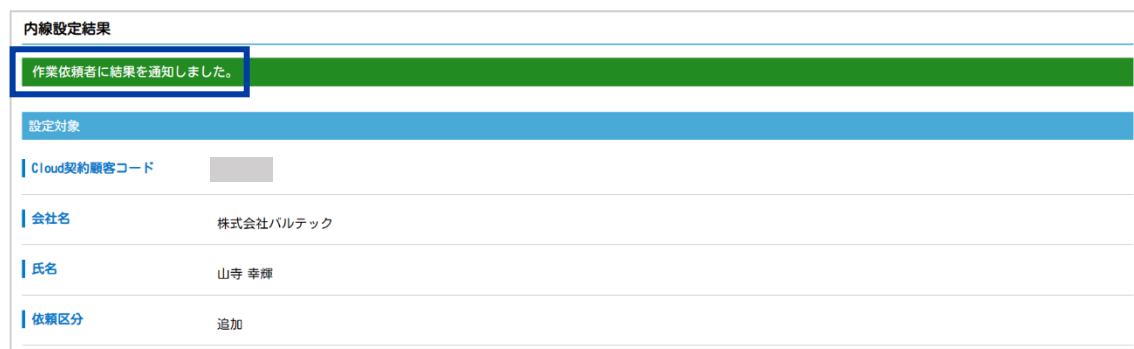
6-1. 結果通知

【4-1. MOT 設定センターへ内線発行依頼】で依頼を行った社員は、【3. 内線設定】で依頼した社員に対して内線設定結果の通知を行う必要があります。その場合は、【6. 内線設定結果確認】で確認した**内線設定結果**画面から結果の通知を行います。

- (1) **内線設定結果**画面を表示し、画面下部の【**結果を通知する**】をクリックします。



- (2) 画面上部に「作業依頼者に結果を通知しました。」と表示されます。



- (3) 作業依頼者（【3. 内線設定】で依頼をした社員）に「●●さんの【**内線設定関連 内線設定 作業依頼結果確認**】」タスクが発生します。



- (4) 作業依頼者はタスクに着手し、**内線設定作業依頼結果**画面に遷移します。
内容を確認し、これにて作業は完了です。

※社員情報画面（人事権限のみ）で設定された内線番号の確認が可能になります。

【設定不可の場合】

依頼内容に問題があり MOT 設定センターから設定不可として戻された場合、【設定不可】として結果が登録されます。

- (1) タスクに「●●さんの [内線設定関連 内線設定 結果確認【設定不可】]」が発生します。タスクに着手します。
- (2) 内線設定結果画面に遷移します。理由を確認の上、このまま設定を終える場合は [結果を通知する] をクリック、再度設定する場合は [再依頼する] をクリックします。

<結果を通知する場合>

[結果を通知する] をクリックした段階で内線設定依頼を行った依頼者にタスク (「●●さんの [内線設定関連 内線設定 作業依頼結果確認]」) で通知が届きます。

これにて作業は終了です。

<再依頼する場合>

内線設定依頼画面に遷移します。以後、設定作業依頼と同様です。

6-2. 二次元コードでの MOT/Phone 設定方法

設定したい内線が設定されたアカウント ID で MOT/HG ログイン後、**MOT/Phone 設定用二次元コード**を読み取ることで、MOT/Phone 設定情報 (内線アカウント情報・MOT/Cloud アカウント情報) が自動入力されます。内線設定を容易に行うことが可能です。

- (1) MOT/HG にログインし、画面右上の氏名欄をクリックしてメニューを表示します。

[MOT/Phone 設定] をクリックすると二次元コードが表示されます。



【iOS の場合】

(2) MOT/Phone+アプリを表示し、**設定> 接続設定> 二次元コード読取**をタップします。

※カメラの利用権限がない場合は利用許可を促すダイアログが表示されます。その後、**[OK]** を選択します。



(3) (1) の二次元コードを読取、正常に設定取得・反映した場合は再起動を促すメッセージが表示されます。読取成功後、アプリを再起動します。

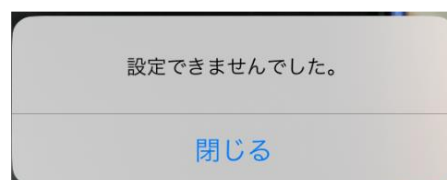
※読取に失敗した場合は、二次元コード読取から再度やり直してください。



■ 読取成功時



■ 読取失敗時



(4) アプリを起動後、以下の設定項目に自動的に反映されます。

- ・ 接続設定> プライマリアカウント> ローカル/グローバルアカウント設定
- ・ 接続設定> セカンダリアカウント> ローカル/グローバルアカウント設定

※上記のうち、MOT/HG で利用登録している内線のアカウント情報のみ反映されます。

・ MOT/HG 設定のアカウント情報

| | |
|----------|----------------|
| アカウント設定 | |
| 内線番号 | 811 |
| パスワード | ■■■■■■ |
| サーバーアドレス | 192.168.10.200 |
| サーバーポート | |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| 設定 | |
| 全て設定後に『認証成功』と表示されない場合は、設定値を見直してください。 | |
| 契約顧客コード | 0000000 |
| ユーザID | 1111 |
| パスワード | ■■■■■■ |

※内線番号、パスワード、サーバアドレスが反映されます。

MOT/TEL 利用時のみテナントコードも反映されます。

【Android の場合】

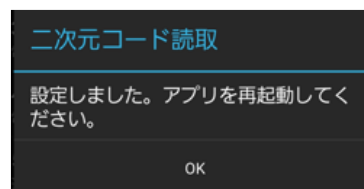
(2) MOT/Phone の**設定**>**電話設定**>**二次元コード読取**をタップします。

(3) (1) の二次元コードを読取、正常に設定取得・反映した場合は再起動を促すメッセージが表示されます。読取成功后、アプリを再起動します。

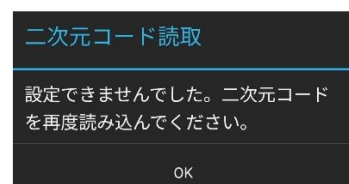
※読取失敗した場合は、二次元コード読取からやり直してください。



■ 読取成功時



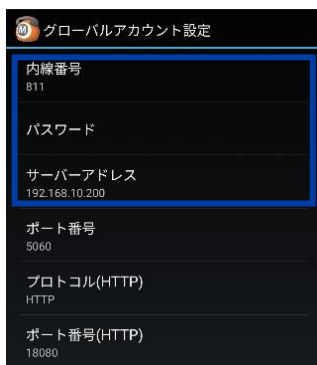
■ 読取失敗時



(4) アプリを起動後、以下の設定項目に自動的に反映されます。

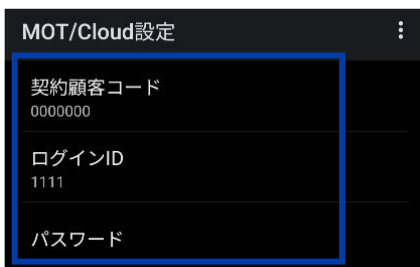
- ・ 電話設定> 1.初期設定 (アカウント登録) > ローカル/グローバルアカウント利用設定
- ・ 電話設定> 2.セカンダリアカウント登録> ローカル/グローバルアカウント利用設定

※上記のうち、MOT/HG で利用登録しているアカウント情報のみ反映されます。



※内線番号、パスワード、サーバーアドレスが反映されます。
MOT/TEL 利用時のみテナントコードも反映されます。

- ・ MOT/Cloud 設定



7. 内線番号一括割当

MOT/HG に既に登録されている社員に内線番号を一括割当することが可能です。

一括割当する際は、下記の方法で行います。

- ①登録に使用する CSV ファイルを MOT/HG より出力
- ②出力した CSV ファイルにデータを入力
- ③入力された CSV ファイルをアップロードし、登録

※一括割当は、対象社員のメールアドレスが MOT/HG 上に登録されていることが条件となります。メールアドレスをお持ちでない場合、管理者のメールアドレスを該当社員に登録の上ご利用ください。

※メールアドレスは、内線番号登録時に内線番号・パスワードをメールにて通知する為に利用します。

7-1. 内線番号一括割当【CSV 出力】

- (1) HOME> 総務の仕事> **内線番号一括割当【CSV 出力】** 画面を表示します。
- (2) 必要に応じて検索条件を入力し、**[検索]** をクリックします。

内線番号一括割当【CSV出力】

内線番号一括割当【CSV取込】

所属法人

所属部署

社員番号

社員名

メールアドレス すべて 登録済み 未登録

内線未設定の社員を検索する

検索

※ **[内線番号一括割当【CSV 取込】** をクリックすることで取込画面に遷移します。

※検索条件を入力せずに検索した場合は、MOT/HG に登録されている下記以外の社員が表示されます。
下記の社員は社員名検索をしても表示されません。

- ①退職済みの社員
- ②雇用形態「社労士」として MOT/HG に社員登録されている人員

(3) **[CSV出力]** をクリックすることで、検索結果の内線情報を CSV で一括出力できます。

内線未設定の社員のみ検索する

| 社員番号 | 社員名 | プライマリ グローバル 内線番号 | プライマリ ローカル 内線番号 | セカンダリ グローバル 内線番号 | セカンダリ ローカル 内線番号 | 法人名 |
|------|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 301 | | | 株式会社バルテック |
| | | 840 | 340 | 850 | 350 | 株式会社バルテック |
| | | 841 | 341 | | | 株式会社バルテック |
| | | | | | | 株式会社バルテック ITソリューションズ |

【注意事項】

※内線番号一括取込時は、MOT/HG 上にメールアドレスが登録されている社員のみが取込可能となります。一括取込をする為に CSV 出力を行う場合は、検索項目：メールアドレス「登録済み」を選択して検索した情報を CSV 出力してください。

●内線番号 CSV 出力例

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | |
|----|--|------|-------------|-----------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 1 | ★入力の際の注意点★ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ・「列」は追加しないでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ・「列」の並び順は変更しないでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ・「社員ID」の項目は変更しないでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ・内線を削除する場合には内線番号を空欄にしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ・端末種類の項目には「0：不明」、「1：SIP電話機」、「2：PC」、「3：Android」、「4：iPhone」の何れかの「数字」を入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ・電話番号など「0」から始まるデータを入力する場合は、先頭に「+」（シングルクォーテーション）を入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ・社員に既に内線番号が設定されている場合、CSVの内容で内線設定が上書きされます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ・一度に割当てできる社員数は100件までとなります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ・社員の内線設定はCSVの情報ですべて上書きされます。（内線設定依頼中等に関わらず、上書きされます。）ご注意ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 社員ID | 社員番号 | 社員名 | 法人名 | 部署名 | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | プライマリ | |
| 13 | | 249 | 14028 品管 二次 | 株式会社バルテック | | 2.2E+12 | | | | | | | | | | | 301 | ***** | 3 |
| 14 | | 250 | 15029 品管 二次 | 株式会社バルテック | | 2.2E+12 | 840 | ***** | | | | | | | | | 340 | ***** | 3 |

※一括出力で出力された CSV ファイル内のパスワードは「*****」で表示されます。

7-2. 内線番号一括割当【CSV 取込】

内線番号を一括で社員に割当することができます。

割当時には、【7-1. 内線番号一括割当【CSV 出力】】で出力した CSV ファイルを利用します。

(1) HOME> 総務の仕事> **内線番号一括割当【CSV 取込】** 画面を表示します。

(2) PBX マスタを出力し、7-1 で出力した CSV ファイルに必要な情報を入力します。

※一括取込を行う際は最新の PBX マスタをダウンロードしてご利用ください。

※PBX マスタ内の該当する PBXCd を、取込用の CSV ファイル内の「プライマリ PBX」・「セカンダリ PBX」に入力します。

内線番号一括割当【CSV取込】

CSVファイル

アップロード

● CSVファイルにデータを入力される際のご注意事項

- 最新のCSVファイルをダウンロードしてご利用ください。
- 電話番号など"0"から始まるデータを入力する場合は、先頭に「1」（シングルオーテーション）を入力してください。
- メールアドレスが未登録の社員はCSV取込できません。
- 社員に既に内線番号が設定されている場合、CSVの内容で内線設定が上書きされます。
- 一度に割当できる社員数は100件までとなります。
- 社員の内線設定はCSVの情報ですべて上書きされます。（内線設定依頼中等に関わらず、上書きされます。）ご注意ください。

マスタダウンロード

PBXマスタ

前へ戻る

登録する

※【**内線番号一括割当【CSV 出力】**】をクリックすることで取込画面に遷移します。

【一括取込時の注意事項】

※内線番号を設定する場合、各内線番号それぞれに対するパスワードの設定が必須となります。

※MOT/HG にメールアドレスの登録がない社員は一括割当ができません。

※内線の設定を MOT 設定センターへ依頼中に内線番号一括取込を行った場合は、一括取込した情報が登録されます。その後、MOT 設定センターで内線の設定が終了した段階で再度内線情報が上書きされます。

(3) CSV ファイルをアップロードし、**登録する** をクリックします。

これで内線番号の一括取込は完了です。

8. 内線グループ設定

MOT/HG では、MOT 設定センターに直接、内線グループの設定を依頼することが可能です。

必要な情報を入力して依頼を流すと、MOT 設定センターの担当者が MOT にて内線グループ設定を行い、作業完了後に MOT/HG より報告します。進捗状況の確認や、変更・削除の依頼等も可能です。

内線グループの新規作成・変更・削除依頼

- ①ダイレクトに内線グループ設定の作業担当者（MOT 設定センター）へ設定依頼を行う
- ②作業を依頼した担当者にはホーム画面に完了した旨を通知するタスクが発生

8-1. 内線グループ新規登録依頼

(1) HOME> 共通> 内線表を表示して**内線グループ**画面に遷移します。

内線表 **内線グループ**

会社名

部署名

社員番号

社員名

内線未設定の社員を検索する

検索

(2) [**内線グループ新規登録**] をクリックします。

内線グループ

内線グループ名

内線グループ番号

検索

+ 内線グループ新規登録

(3) 内線グループ登録画面に遷移します。内容を入力し、[次へ] をクリックします。

内線グループ登録

依頼区分 追加

開始希望日 2023/05/10

対象PBX -- 選択してください --

内線グループ名 0502デモ

内線グループ番号 0502

グループメンバー

所属法人 ▼

所属部署 ▼

社員

222 山寺 幸輝 1234

660 人事 太郎 123

664 承認者 三郎 8813

※左から社員番号、社員名、内線番号

←

→

※左から社員番号、社員名、内線番号

全て選択
全て取消

内線グループメンバー

660 人事 太郎 123

664 承認者 三郎 8813

※左から社員番号、社員名、内線番号

←

→

※左から社員番号、社員名、内線番号

全て選択
全て取消

次へ >

| 項目名 | 説明 |
|--------------|---|
| 依頼区分 | 新規登録の場合は [追加] と表示されます。 ※変更の場合は [変更]、削除の場合は [削除] と表示されます。 |
| 開始希望日 ※必須 | 開始希望日を入力します。 |
| 対象 PBX ※必須 | 対象の PBX をプルダウンから選択します。 |
| 内線グループ名 ※必須 | 内線グループ名を入力します。 |
| 内線グループ番号 ※必須 | 内線グループ番号を入力します。 |
| 所属法人 (検索用) | 登録する社員の所属法人をプルダウンから選択します。 |
| 所属部署 (検索用) | 登録する社員の所属部署をプルダウンから選択します。 |
| 社員 | グループメンバーの候補となる社員が表示されます。 |
| 内線グループメンバー | 内線グループに設定する社員を、社員項目からドラッグアンドドロップします。 |

- (4) 内線グループ登録【内容確認】画面に遷移します。内容を確認し、[設定依頼] をクリックします。

内線グループ登録【内容確認】

| 依頼区分 | 追加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------|---------------|-----------|-----|-----|----|----|-----|-------|-----|---------------|-----------|---|--|-----|--------|------|------------|--------|---|--|
| 開始希望日 | 2023/05/10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象PBX | 検証環境テスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内線グループ名 | 0502デモ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内線グループ番号 | 0502 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| グループメンバー | <table border="1"> <thead> <tr> <th>社員番号</th> <th>社員名</th> <th>内線番号</th> <th>会社名</th> <th>部署名</th> <th>追加</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>660</td> <td>人事 太郎</td> <td>123</td> <td>株式会社バルテックジャパン</td> <td>バルテックジャパン</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>664</td> <td>承認者 三郎</td> <td>8813</td> <td>株式会社オフィス24</td> <td>オフィス24</td> <td>●</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 社員番号 | 社員名 | 内線番号 | 会社名 | 部署名 | 追加 | 削除 | 660 | 人事 太郎 | 123 | 株式会社バルテックジャパン | バルテックジャパン | ● | | 664 | 承認者 三郎 | 8813 | 株式会社オフィス24 | オフィス24 | ● | |
| 社員番号 | 社員名 | 内線番号 | 会社名 | 部署名 | 追加 | 削除 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 660 | 人事 太郎 | 123 | 株式会社バルテックジャパン | バルテックジャパン | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 664 | 承認者 三郎 | 8813 | 株式会社オフィス24 | オフィス24 | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- (5) 「申請しました。」と表示され、MOT 設定センターの担当者に通知が飛びます。
MOT 設定センター担当者は依頼を受け、作業を行います。
※進捗状況は内線グループ画面で確認できます。

内線グループ

内線グループ名

内線グループ番号

+ 内線グループ新規登録

| 内線グループ名 | 内線グループ番号 | 社員番号 | 氏名 | 内線番号 | 法人 | 部署 | 変更 |
|---------|----------|------|----|------|----|----|---------|
| 人事グループ | 1111 | | | | | | 新規登録依頼中 |

最新 前へ 次へ 最後

8-2. 内線グループ登録結果確認

MOT 設定センターでの登録が完了すると、申請者にタスクが発生します。

- (1) HOME 画面から「【内線設定関連 内線グループ設定 結果確認 【設定完了】】」タスクに着手します。

人事 太郎さんのタスク

すべて(60) 未着手(40) 着手中(20) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(1)

2023.07.25 未着手 [内線設定関連 内線グループ設定 結果確認【設定完了】]

- (2) 内線グループ結果確認画面に遷移します。内容を確認し、これにて作業は終了です。

8-3. 内線グループ設定変更

登録されている内線グループに社員の追加や削除といった変更・内線グループ自体の削除を行うことが可能です。

【編集】

(1) HOME> 共通> 内線表> 内線グループ画面を表示し、変更を行いたい内線グループを表示します。

| 内線グループ名 | 内線グループ番号 | 社員番号 | 氏名 | 内線番号 | 法人 | 部署 |
|---------|----------|------|-------|------|---------------|-----------|
| 0502デモ | 0502 | | | | | |
| | | 660 | 人事太郎 | 123 | 株式会社バルテックジャパン | バルテックジャパン |
| | | 664 | 承認者三郎 | 8813 | 株式会社オフィス24 | オフィス24 |

(2) 変更を行いたい内線グループの **【編集】** をクリックし、**内線グループ登録**画面に遷移します。

(3) 開始希望日を入力し、変更のある個所を修正します。

(4) **【次へ】** をクリックし、内線グループ新規登録時と同様に MOT 設定センターの担当者に依頼をします。

(5) **内線グループ登録【内容確認】** 画面に遷移します。内容を確認し、**【設定依頼】** をクリックします。

【削除】

(1) HOME> 共通> 内線表> 内線グループを表示し、変更を行いたい内線グループを表示します。

| 内線グループ名 | 内線グループ番号 | 社員番号 | 氏名 | 内線番号 | 法人 | 部署 |
|---------|----------|------|-------|------|---------------|-----------|
| 0502デモ | 0502 | | | | | |
| | | 660 | 人事太郎 | 123 | 株式会社バルテックジャパン | バルテックジャパン |
| | | 664 | 承認者三郎 | 8813 | 株式会社オフィス24 | オフィス24 |

(2) 変更を行いたい内線グループの **【削除】** をクリックし、**内線グループ登録【内容確認】** 画面に遷移します。

(3) 開始希望日の項目に、削除の希望日を入力し **【設定依頼】** をクリックします。

9. MOT/PBX 設定変更

MOT/PBX の設定変更依頼を MOT/HG 上で行うことが可能です。従来の設定変更シートに変更内容を入力後、MOT/PBX 設定変更依頼一覧から直接依頼をすることが可能です。

9-1. MOT/PBX 設定変更新規依頼

- (1) HOME> 総務の仕事> **MOT/PBX 設定変更依頼**一覧画面を表示します。[新規依頼] をクリックします。

- (2) **MOT/PBX 設定変更依頼**画面に遷移します。内容を入力し、[依頼する] をクリックします。

| 項目名 | 説明 |
|-------------|--|
| 対象 PBX ※必須 | 設定対象の PBX をプルダウンから選択します。 |
| 開始希望日 ※必須 | 開始希望日を入力します。※ 依頼日翌日以降 の日付を入力してください。 |
| 依頼者コメント ※必須 | コメントを入力します。 |
| 依頼ファイル ※必須 | 入力した設定変更シートを添付します。 |

※対象 PBX が空欄の場合、営業担当にお知らせください。対応いたします。

※依頼ファイルは VALTEC が提供しております、設定変更シートの EXCEL ファイルをご利用下さい。

(3) 依頼が完了すると、**MOTPBX 設定変更依頼一覧**画面から作業状況を確認できます。

| 依頼日 | 依頼者 | 開始希望日 | 作業結果 | 作業終了日 | |
|-------------|-------|-------------|------|-------|----|
| 2023年05月19日 | 人事 太郎 | 2023年05月20日 | 未作業 | | 確認 |

最初 前へ 次へ 最後

※ **[確認]** をクリックすると、依頼内容を確認できます。

9-2. 結果確認

MOT 設定センターによる作業が完了すると、作業結果がタスクに通知されます。

依頼内容に不備等がある場合は、MOT 設定センターから依頼内容が差し戻しされます。(【設定不可の場合】参照)

(1) HOME 画面から「**[MOT 設定依頼 MOTPBX 設定変更依頼結果確認【設定完了】]**」タスクに着手します。

☑ 人事 太郎さんのタスク

すべて(60) 未着手(40) 着手中(20) 期限切れ(0) 本日期限(0) 本日新着(1)

2023. 07. 25 ▶ **未着手** [MOT設定依頼 MOTPBX設定変更依頼結果確認【設定完了】]

(2) **MOT/PBX 設定変更依頼結果**画面に遷移し、依頼結果が表示されます。これで MOT/PBX 設定変更は完了です。

MOTPBX設定変更依頼結果確認

設定対象

会社名 株式会社バルテックジャパン

依頼者 人事 太郎

依頼日 2023年05月19日

依頼内容

対象PBX []

開始希望日 2023年05月20日

依頼者コメント 設定変更をお願いします。

依頼ファイル []_xlsx

設定内容

設定日 2023年05月19日

設定 登録完了

設定者コメント 設定完了しました。

結果ファイル []_xlsx

< 一覧へ戻る

※作業が完了した段階で MOT/PBX 設定変更依頼一覧画面の作業結果が更新され、作業終了日が表示されます。

| 依頼日 | 依頼者 | 開始希望日 | 作業結果 | 作業終了日 | |
|-------------|-------|-------------|------|-------------|--------------------|
| 2023年05月19日 | 人事 太郎 | 2023年05月20日 | 登録完了 | 2023年05月19日 | 確認 |

最初 前へ 次へ 最後

【設定不可の場合】

依頼内容に問題があり MOT 設定センターから設定不可として戻された場合、【設定不可】として結果が登録されます。

- (1) タスクに「【MOT 設定依頼 MOTPBX 設定変更依頼結果確認【設定不可】】」が発生します。タスクに着手します。
- (2) MOTPBX 設定変更依頼結果確認画面に遷移します。差し戻し内容を確認の上、[新規依頼] から再度依頼を行います。

※登録不可になった内容は、MOTPBX 設定変更依頼一覧画面からも確認できます。

※内容を確認しても解決しない場合は、営業担当までお問合せください。

10. 改訂履歴

| Ver. | 改訂日 | 改訂内容 |
|---------|------------|-------------------------------|
| 第 1.0 版 | 2023/05/08 | 初版 |
| 第 1.1 版 | 2023/06/06 | 共通電話帳機能追加 |
| 第 1.2 版 | 2023/06/16 | 共通電話帳【MOT/TEL ユーザーの場合】追加 |
| 第 1.3 版 | 2023/07/31 | 共通電話帳詳細追加・共通電話帳での区分変更不可の説明を削除 |
| 第 1.4 版 | 2023/08/04 | 迷惑電話のでんわばん説明追加 |
| 第 1.5 版 | 2023/08/08 | 内容修正 |
| 第 1.6 版 | 2023/08/17 | 内線設定作業依頼注意事項追加 |
| 第 1.7 版 | 2023/08/28 | 内線設定不可の場合内容追加 |
| 第 1.8 版 | 2024/01/09 | 内線一括設定依頼機能/電話帳番号を追加 一部内容修正 |
| 第 1.9 版 | 2024/02/16 | 共通電話帳【MOT/PBX ユーザーの場合】削除 |
| 第 2.0 版 | 2024/03/15 | 二次元コードでの MOT/Phone 設定方法の説明追加 |